

Das **Leibniz-Institut für Geschichte und Kultur des östlichen Europa (GWZO) e.V.** ist ein interdisziplinäres und international ausgerichtetes außeruniversitäres Forschungsinstitut, das in vergleichender Perspektive Geschichte und Kultur des Raumes zwischen Ostsee, Schwarzem Meer und Adria vom Frühmittelalter bis zur Gegenwart erforscht. Als gemeinnütziger Verein im Jahr 1995 gegründet beschäftigt das GWZO, das auch ein An-Institut der Universität Leipzig ist, gegenwärtig ca. 70 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus dem In- und Ausland und verfügt über einen jährlichen Gesamthaushalt in Höhe von ca. 5 Mio. EUR.

Wir suchen **zum 01.11.2021**

eine wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d)

bis zu 70 Stunden pro Monat, befristet für zunächst 6 Monate

Aufgaben:

- Literaturrecherche und -beschaffung zur Geschichte des östlichen Europa
- Unterstützung bei Publikationen (Formalkorrekturen)
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Lehrveranstaltungen

Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Studium in einer der am GWZO vertretenen Disziplinen
- Deutsch- und Englischkenntnisse sowie Kenntnis mindestens einer der Sprachen der Untersuchungsregion auf zur Recherche befähigendem Niveau
- selbstständige, sorgfältige, zuverlässige und ergebnisorientierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- Vergütung entsprechend der im Freistaat Sachsen geltenden Vergütungshöchstsätze für wissenschaftliche Hilfskräfte
- Flexible Abstimmung der Arbeitszeiten
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer offenen und teamorientierten Arbeitsatmosphäre mit einem konkreten, individuell vereinbarten, Qualifizierungsziel
- Lebendige Sozialkultur, Offenheit und vertrauensvolles Miteinander
- Arbeitsplatz im Herzen der Stadt Leipzig

Das GWZO tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Sollten Sie sich angesprochen fühlen, bitten wir um Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbung mit den einschlägigen Unterlagen bis zum **24.10.2021** schriftlich an die Geschäftsführerin des GWZO, Frau Antje Schneegaß, Specks Hof, Reichsstraße 4-6, 04109 Leipzig oder per E-Mail an: bewerbung@leibniz-gwzo.de. Eine Bewerbung per E-Mail ist datenschutzrechtlich bedenklich. Der/die Versender/-in trägt dafür die volle Verantwortung.

Weitere Informationen zum GWZO finden Sie auf unserer Website www.leibniz-gwzo.de.

Hinweise zum Datenschutz

Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO). Verantwortliche/r für das Bewerbungsverfahren ist die/ der in dieser Ausschreibung oben angegebene Adressat*in der Bewerbung. Ihre personenbezogenen Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens innerhalb des Institutes weitergegeben an

- Mitglieder der Auswahlkommission,
- die Personalverwaltung,
- die/den Gleichstellungsbeauftragte/n,
- die/ den Inklusionsbeauftragte/n und
- ggf. den Betriebsrat

im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit.

Ihre personenbezogenen Daten werden spätestens sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber der Adressatin/dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. **16 DS-GVO**); Datenlöschung (Art. **17 DS-GVO**), Einschränkung der Verarbeitung (Art. **18 DS-GVO**) und Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an die/den Datenschutzbeauftragte/n des GWZO wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim der/ dem Sächsischen Datenschutzbeauftragten.